

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075000012405 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.05.2024 за
ГРН 2245001081928



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением Учредителя Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Московская Школа
Управления «СКОЛКОВО» от 19 апреля 2024 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

Первая редакция Устава Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (далее – «Школа») была утверждена решением Учредителя - некоммерческого партнерства «Московская школа управления» в соответствии с Протоколом заседания Координационного Совета № 17 от 25 октября 2007 г.

В Устав Школы в хронологическом порядке вносились следующие изменения в форме утверждения новых редакций Устава: по решению Попечительского Совета негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Попечительского Совета № 1 от 25 января 2008 г. (редакция № 2); по решению Попечительского Совета негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Попечительского Совета № 2 от 22 апреля 2008 г. (редакция № 3); по решению Попечительского Совета негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Попечительского Совета № 4 от 01 февраля 2011 г. (редакция № 4); по решению Попечительского Совета негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Попечительского Совета № 6 от 8 декабря 2011 г. (редакция № 5); по решению Учредителя негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Координационного Совета № 48 от 6 декабря 2012 г. (редакция № 6); по решению Учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии с Протоколом заседания Координационного совета № 3 от 15 сентября 2016 г. (редакция № 7); по решению Учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» от 30 октября 2020 г. (редакция № 8)

Настоящие изменения в Устав (редакция № 9) вносятся по решению Учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» от 19 апреля 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО», в дальнейшем именуемое «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера в сфере образования, а именно реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов по отдельным направлениям и специальностям профессиональной деятельности в сфере управления, дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, их профессиональную ориентацию, а также осуществления научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической, информационно-консультационной и иной деятельности, связанной с выполнением уставных задач.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем (собственником переданного имущества в оперативное управление) Школы является Ассоциация Содействия развитию Московской Школы Управления «СКОЛКОВО» (ОГРН 1057749140822, ИНН 7703571603).

1.3. Школа создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования, и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Школы:

- полное наименование на русском языке: **Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»;**
- сокращенное наименование на русском языке: **Московская школа управления «СКОЛКОВО»;**
- наименование на английском языке: **Moscow School of Management SKOLKOVO.**

1.5. Место нахождения Школы: (место государственной регистрации и место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 143026, Московская область, город Одинцово, деревня Сколково, улица Новая, дом 100.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации согласно действующему законодательству РФ, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое отражается на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Школа в соответствии с целями своей деятельности, в порядке, определенном настоящим Уставом и отдельным договором (договорами) с Учредителем, владеет, пользуется и распоряжается обособленной частью имущества Учредителя, переданного ей Учредителем в оперативное управление, а также самостоятельно распоряжается денежными средствами и объектами движимого имущества, приобретенными ею в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Объектами недвижимого имущества Школа вправе распоряжаться только по решению Учредителя Школы.

1.8. Школа несет ответственность по своим обязательствам всеми находящимися в ее распоряжении денежными средствами и не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Школа приобретает право на реализацию образовательных программ со дня получения соответствующей лицензии, необходимой для осуществления образовательной деятельности.

1.10. Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском и (или) английском языках, а также может иметь эмблему.

1.11. Школа самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствии с целями, задачами своей деятельности и настоящим Уставом.

1.12. Для достижения определенной в настоящем Уставе цели, ради которой создана Школа, она может в соответствии с действующим законодательством открывать вне места своего нахождения на территории РФ и за рубежом свои обособленные структурные подразделения - филиалы и представительства, выступать учредителем других юридических лиц, как некоммерческих, так и коммерческих организаций, средств массовой информации, а также добровольно вступать в ассоциации (союзы) и другие объединения юридических лиц.

1.13. Обучение в Школе по всем реализуемым ею образовательным программам является платным.

1.14. Школа обладает автономией и самостоятельно осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, проектно-аналитическую, финансово-хозяйственную деятельность, а также подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Школа создана без ограничения срока ее деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

2.1.1. подготовка, совершенствование профессиональных знаний и повышение квалификации специалистов для выполнения ими профессиональной управленческой и научной деятельности посредством реализации Школой дополнительных профессиональных программ на основе принципа непрерывности процесса образования, а также путем осуществления научно-исследовательской, консультационной и иной деятельности;

2.1.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере управления организациями и производственными процессами, лучшем российском и зарубежном опыте в сфере их профессиональной деятельности;

2.1.3. удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования, направленного на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, адаптации жизни в обществе, профессиональной ориентации, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

2.1.4. обеспечение конкурентоспособности Школы по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

2.1.5. продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.2. разработка и реализация новых форм, методов, работ, приемов и технологий обучения управленческих кадров в соответствующих сферах профессиональной управленческой деятельности;

2.3.3. организация и проведение научно-исследовательских, научно-методических, проектно-аналитических работ, консультационной деятельности, работ по совершенствованию содержания и технологии подготовки управленческих кадров;

2.3.4. организация мероприятий по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке специалистов, в том числе сотрудников организаций различных организационно-правовых форм, государственных и муниципальных служащих.

2.4. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям:

1) реализация дополнительных образовательных программ, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с образовательными потребностями граждан, включая образовательные программы следующих видов:

- профессиональная переподготовка, в том числе с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)»;

- повышение квалификации специалистов, в том числе в форме стажировки;

- дополнительные общеобразовательные программы;

2) предоставление образовательных услуг посредством использования дистанционных образовательных технологий, активных методов обучения, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, а также проведение исследований в различных отраслях, направленных на решение уставных задач Школы;

3) проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-методических и проектно-аналитических работ, в том числе направленных на совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки управленческих кадров в системе дополнительного образования;

4) оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, маркетинговых, методических (методологических), агентских, а также услуг научно-методического, научно-исследовательского, проектно-аналитического характера;

5) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

6) создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей, в том числе, лабораторные, исследовательские, компьютерные центры, бизнес-инкубаторы, полиграфическую и научно-производственную базу;

7) выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе с привлечением третьих лиц;

8) оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, связанных с реализацией уставных задач Школы, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрисерийской и международной мобильности работников и обучающихся;

9) организация и осуществление постановки театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

10) предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности на территории Школы, а также за ее пределами для сотрудников и обучающихся в Школе;

11) организация деятельности молодежных, туристических и спортивно-оздоровительных лагерей;

- 12) демонстрация кино- и видеофильмов, в том числе для образовательных и научных целей;
- 13) оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, гостиничных услуг, а также осуществление экскурсионной деятельности;
- 14) оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;
- 15) международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования;
- 16) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов для сотрудников и обучающихся в Школе;
- 17) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по обеспечению доступа в сеть "Интернет" работникам и обучающимся Школы, иным лицам, прибывающим в Школе в рамках осуществления образовательной и научной деятельности, услуг по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиаподдержке информационных проектов;
- 18) размещение рекламы на интернет-сайте Школы и иных объектах, а также с использованием имущества, принадлежащего Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление в пользование доменов, принадлежащих Школе;
- 19) реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой;
- 20) предоставление в пользование сотрудникам, обучающимся и иным лицам в Школе жилых и нежилых помещений, предоставленных в аренду или на ином законном основании Школе, а также оказание коммунально-бытовых услуг в общежитиях и гостинице Школы;
- 21) осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих Школе;
- 22) разработка программного обеспечения и информационных технологий для выполнения уставных задач Школы, консультирование в этой области;
- 23) изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;
- 24) предоставление прав использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, а также создание и распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащие Школе;
- 25) осуществление деятельности по привлечению финансирования уставной деятельности Школы, включающей правомочие выступать поручителем на возмездной или безвозмездной основе;
- 26) оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения;
- 27) оказание библиотечных услуг лицам, являющимися работниками и обучающимися Школы, в том числе иным лицам;
- 28) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися, выпускниками и (или) структурными подразделениями Школы;
- 29) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;
- 30) организация и проведение краткосрочных программ тематического обучения в форме семинаров, тренингов, мастер-классов и стажировок.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. В целях эффективной организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, заключенными договорами и потребностями обучающихся, а также для выполнения иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать необходимые структурные подразделения: кафедры, факультеты, центры, лаборатории, мастерские, группы, агентства, бюро, производственные участки, бизнес -инкубаторы, технопарки и другие подразделения.

3.2. Для обеспечения управления деятельностью Школы могут создаваться необходимые структурные подразделения: дирекции, департаменты, службы, управления, отделы.

3.3. Школа вправе открывать обособленные структурные подразделения вне своего места нахождения - филиалы и представительства.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Школы или их часть.

Представительство представляет интересы Школы, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно учебную, научно-исследовательскую, научно-методическую, проектно-аналитическую, иную деятельность от имени Школы.

Филиалы и представительства Школы не являются юридическими лицами, создаются по решению Учредителя Школы, действуют от имени Школы на основании положений, утверждаемых в соответствии с настоящим Уставом, наделяются основными и оборотными средствами за счет Школы, которые используются ими в соответствии с их положениями, определяющими их юридический статус, функции и режим закрепленного за ними имущества.

Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства Школы осуществляет его руководитель, действующий на основании выданной ему доверенности.

3.4. Сведения о филиалах и представительствах Школы, их месте нахождения, реквизиты документов об их создании, реорганизации, переименовании и ликвидации в установленном действующим законодательством порядке вносятся в настоящий Устав.

3.5. Организационная структура Школы разрабатывается Ректором в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) Школы.

3.6. Создание и деятельность структурных подразделений политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций в Школе не допускается.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1. Школа самостоятельно устанавливает численность и структуру обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на основании приказа Ректора на обучение по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации, либо на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

4.3. Прием обучающихся на обучение по отдельным программам дополнительного образования может осуществляться на основании результатов предварительного тестирования, индивидуального собеседования или иных форм и критериев конкурсного отбора, самостоятельно определяемых Школой в зависимости от вида и содержания соответствующих образовательных программ и используемых с целью определения уровня подготовки обучающихся для освоения ими соответствующих образовательных программ и (или) отдельных курсов, а также с целью обеспечения комплектования групп в соответствии с имеющимся у обучающихся уровнем подготовки.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с заключенными Школой с заказчиками и (или) непосредственно с обучающимися договорами об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, определяющими вид программы, срок обучения, размер и порядок оплаты обучения, иные условия, определяющие отношения сторон по договору.

4.6. Поступающие в Школу считаются принятыми на обучение после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и издания приказа Ректора о зачислении их на обучение по соответствующей программе.

4.7. Обучающиеся в Школе вправе:

1) выбирать дисциплины и курсы для факультативного и индивидуального обучения, предлагаемые Школой;

2) получать дополнительные, в том числе дополнительно оплачиваемые, образовательные услуги, предоставляемые Школой;

3) использовать имеющиеся в распоряжении Школы информационные и иные ресурсы для самостоятельной работы, а также для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

4) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

5) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

6) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на модуль, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

7) восстановиться в Школе на условиях и в порядке, установленных Уставом Школы и локальными нормативными актами;

8) пользоваться библиотечно-информационным комплексом Школы, учебной, производственной, научной базой Школы;

9) пользоваться объектами культуры и объектами спорта, социально-бытовыми, медицинскими услугами и ресурсами других структурных подразделений Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

10) принимать участие в научно-исследовательской и проектно-аналитической работе, осуществляемой Школой;

11) вносить администрации Школы предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и проектно-аналитической работы в Школе;

12) пользоваться льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.8. Обучающиеся в Школе, независимо от вида осваиваемых ими образовательных программ, обязаны:

1) соблюдать Устав Школы, положения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и порядок пребывания в Школе, а также требования договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

2) соблюдать учебную дисциплину, правовые нормы, общепринятые морально-этические нормы и нравственные принципы, а также этические нормы, установленные Школой, в том числе совместно с сообществами выпускников и обучающихся Школы;

3) посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и мероприятий по контролю усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;

4) своевременно ставить в известность администрацию программ о необходимости

отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах;

5) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академической задолженности, установленный в Школе;

6) бережно относиться к имуществу Школы;

7) соблюдать действующий в Школе пропускной режим, правила парковки на территории Школы и иные правила поведения, установленные локальными нормативными актами Школы;

8) проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы и другим обучающимся;

9) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Школы, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

10) не выступать публично и не делать заявления от имени Школы без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы;

11) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

12) не осуществлять политическую деятельность на территории Школы, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

13) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных и иных) прав, в том числе присвоение авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

14) не допускать использования наименования, символики, товарного знака Школы без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы, в том числе в некоммерческих целях;

15) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

4.9. Обучающиеся, независимо от вида осваиваемых ими образовательных программ, могут быть отчислены из Школы в случае:

1) добровольного отказа от дальнейшего обучения и расторжения по собственному желанию заключенного со Школой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам на основании личного письменного заявления об этом;

2) перевода на обучение в другое образовательное учреждение;

3) невозможности продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам, в том числе в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем дальнейшему обучению и пребыванию в Школе;

4) неликвидации в установленные сроки академической задолженности, то есть невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5) непрохождения обучающимся итоговой аттестации по образовательной программе или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов согласно локальным нормативным актам Школы;

6) установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

7) наличия задолженности по оплате обучения;

8) за однократное грубое нарушение (в том числе, несанкционированный доступ к

и/или раскрытие конфиденциальной информации, фальсификацию документов, неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся или преподавателям Школы, грубое нарушение этических норм и правил, плагиат) или неоднократные нарушения настоящего Устава, положений локальных нормативных актов Школы, а также условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенного с обучающимся;

9) вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

10) завершения обучения.

4.10. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится с выдачей ему справки об обучении.

4.11. За однократное негрубое нарушение обучающимся требований настоящего Устава, положений академической политики образовательной программы, иных локальных нормативных актов Школы, а также условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенного с обучающимся, в отношении последнего может быть применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.

4.12. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть применены в отношении обучающегося после получения от него письменного объяснения относительно совершенного проступка.

4.13. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в срок не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни.

4.14. Применение мер дисциплинарного взыскания производится на основании приказа Ректора или уполномоченного им лица, издаваемого в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

4.15. Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании установленного Школой образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, в том числе диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации.

4.16. Обучающиеся, завершившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, получают сертификат Школы о прохождении обучения по соответствующей программе.

5. ПЕРСОНАЛ

5.1. В Школе предусматриваются должности преподавательского, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Школы.

5.2. Должности в Школе замещаются на основе трудового договора, который заключается между Школой и работником в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок приема и увольнения работников, расстановки кадров, замещения должностей, аттестации персонала устанавливается Школой самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

5.4. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Замещение должностей преподавателей и научных работников Школы производится по трудовому договору, заключаемому со Школой, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для осуществления образовательного процесса и реализации иных уставных задач Школа вправе привлекать специалистов на условиях совместительства или гражданско-правовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Объем учебной нагрузки преподавательского состава работников устанавливается Школой самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом квалификации работников, количества часов по образовательным программам и учебному плану, обеспеченности кадрами определенного профиля и (или) квалификации, других условий работы в Школе.

5.8. Педагогические и научные работники Школы в установленном порядке имеют право:

1) быть избранными в установленном порядке в коллегиальные органы управления Школы;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной и научно-исследовательской, научно-методической и проектно-аналитической деятельности Школы;

3) участвовать в определении содержания научных исследований, образовательных программ и учебных курсов;

4) участвовать в выборе методов, приемов, способов, технологий обучения, а также в проведении научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся, мерам безопасности, обеспечивающих высокое качество образовательного и научно-исследовательского процесса и соответствующих научно-методическим требованиям и стандартам, установленным Школой;

5) получать материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности в Школе;

6) осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.9. Педагогические и научные работники Школы обязаны:

1) обеспечивать высокое качество и эффективность образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности;

2) формировать у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, которые соответствуют современным требованиям к уровню квалификации и качеству решения профессиональных задач;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;

4) принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической работе, во внедрении полученных результатов исследований в образовательную и профессиональную практику для обеспечения высокого уровня содержания образования и качества решения уставных задач Школы;

5) соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы.

5.10. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного и иного персонала Школы определяются действующим трудовым законодательством, заключенными с ними трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка для работников Школы, должностными инструкциями.

5.11. Школа самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, определяет систему и формы оплаты труда персонала, размеры должностных окладов, размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера.

Школа самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства, устанавливает продолжительность и распорядок рабочего дня, график работы персонала, порядок предоставления выходных дней и отпусков, правила внутреннего трудового распорядка для персонала.

6. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Виды дополнительных образовательных программ определяются Школой в соответствии с полученной ею в установленном порядке лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом потребностей заказчиков и обучающихся, в порядке, установленном Школой.

6.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов, в том числе с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)», является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Уровень образования обучающихся, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для присвоения дополнительной квалификации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, если иное не установлено законодательством.

6.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных приемов и методов решения профессиональных управленческих задач.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.6. Целью образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

6.7. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта в сфере управленческой деятельности, приобретения профессиональных управленческих и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой управленческой должности.

Стажировка может быть одним из разделов дополнительной профессиональной

программы. Также Школа имеет право реализовывать дополнительные профессиональные программы полностью в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей

6.8. Формами обучения в Школе являются: очная, очно-заочная, заочная формы обучения.

6.9. При профессиональной переподготовке и повышении квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы обучающихся, иных критериев, установленных Школой.

6.10. Образовательный процесс в Школе регламентируется учебными планами с разбивкой содержания отдельной образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, модулям, календарным срокам освоения, при необходимости - по годам обучения; а также расписанием занятий, которые самостоятельно разрабатываются Школой.

6.11. Учебный процесс может осуществляться Школой в течение всего календарного года.

6.12. При осуществлении Школой образовательного процесса используются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Уровень знаний обучающихся оценивается по результатам текущего контроля знаний и (или) промежуточной аттестации, при сдаче зачетов, экзаменов, тестов, защите проектов, отчетов о стажировках и в иных формах.

6.14. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации обязательно завершается итоговой аттестацией обучающихся.

6.15. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы и срока обучения.

Итоговая аттестация может включать: итоговый экзамен по отдельной дисциплине; итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения; подготовку и защиту выпускного аттестационного проекта.

6.16. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.17. Вид, форма, содержание и условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, порядок и сроки доведения их до обучающихся, требования к итоговому аттестационному проекту, порядок и сроки ее подготовки и защиты, критерии оценки знаний и подготовки обучающихся на аттестационных испытаниях определяются образовательной программой, академической политикой образовательной программы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по программе профессиональной переподготовки и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий его право на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере управления и квалификацию.

6.19. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по образовательной программе повышения квалификации и успешно прошедший итоговую аттестацию получает удостоверение о повышении квалификации.

6.20. Обучающиеся, прошедшие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов о квалификации, получают сертификат Школы о прохождении обучения по соответствующей

программе.

6.21. Школа осуществляет теоретические, прикладные и экспериментальные разработки в рамках научно-исследовательской и проектно-аналитической работы, направления и тематика которых самостоятельно определяются Школой в соответствии с главными задачами ее деятельности, определенными в настоящем Уставе.

6.22. Школа осуществляет научно-методическую работу в целях улучшения качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров в соответствии с тематикой и планом данной работы, утверждаемыми на каждый учебный год.

6.23. Школа организует издание учебных пособий, методических рекомендаций, монографий, иных материалов по результатам научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ.

6.24. Обучение в Школе ведется на русском и (или) английском языках.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

Органами управления Школы являются: Учредитель Школы, Ректор Школы, Президент Школы, Ученый совет, Международный Попечительский совет, Общее собрание работников Школы.

Учредитель Школы

7.1. Высшим органом управления Школы, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана, является Учредитель Школы.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя Школы относятся:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений развития и деятельности Школы по реализации ее уставных задач;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Школы, распоряжения им;
- 4) определение форм и объемов участия Учредителя и других лиц в проектах развития Школы;
- 5) назначение и досрочное освобождение от должности Ректора в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) формирование состава Международного Попечительского совета Школы в соответствии с положениями настоящего Устава;
- 7) утверждение годового финансового плана (бюджета) Школы, внесение в него изменений;
- 8) утверждение годового отчета о деятельности Школы и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 9) назначение аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 10) принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Школы;
- 11) принятие решений о выражении согласия на совершение сделок (взаимосвязанных сделок), стоимость которых превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей или эквивалент этих сумм в иной валюте, рассчитанный по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату их заключения, за исключением договоров пожертвования в адрес Школы, сделок по реализации Школой услуг в сфере образования, проведения исследований и оказания информационно-консультационных услуг, в том числе услуг по модерированию, а также оказании Школой услуг по организации и проведению мероприятий (в том числе конференций, семинаров, форумов, круглых столов, обучающих и развлекательных мероприятий и пр.);
- 12) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии или прекращении участия Школы в других юридических лицах;

13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесённым настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Школы.

7.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

7.5. Решения Учредителя Школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Школы.

Ректор

7.6. Единоличным исполнительным органом Школы является Ректор, назначаемый Учредителем Школы сроком на 5 (пять) лет с правом назначения на данную должность на новый срок.

7.7. Ректор подотчетен Учредителю Школы и несет персональную ответственность перед ним за осуществление уставной деятельности Школы в строгом соответствии с утвержденным Учредителем финансовым планом (бюджетом).

7.8. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, определяющий условия его работы и оплаты труда, который подписывается от имени Школы лицом, уполномоченным Учредителем Школы.

7.9. Ректор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Школы, за исключением тех функций и полномочий, которые отнесены к компетенции иных органов управления Школы.

7.10. Ректор Школы:

1) представляет Школу без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) заключает от имени Школы сделки и совершает другие юридически значимые действия от имени Школы, за исключением сделок, для которых необходимо получение согласия Учредителя Школы в соответствии с настоящим Уставом;

3) распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы, в том числе в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом), а также в соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств;

4) открывает расчетные и другие счета Школы в банковских организациях в РФ и за рубежом в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы Школы;

5) формирует отдельные специальные фонды Школы в соответствии с финансовым планом (бюджетом) Школы, утвержденным Учредителем Школы;

6) организует и обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской отчетности Школы, своевременную уплату Школой налогов и других обязательных платежей в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, своевременное представление Школой ежегодного и текущих отчетов и другой финансовой и статистической отчетности в соответствующие государственные органы;

7) организует подготовку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) Школы на очередной финансовый год, проектов других документов и предоставление их Учредителю Школы для утверждения в соответствии с его исключительной компетенцией;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителя Школы, Международного Попечительского совета и Ученого совета;

9) определяет состав информации, составляющей коммерческую тайну Школы, обеспечивает защиту ее конфиденциальности в соответствии с требованиями действующего законодательства о коммерческой тайне;

10) в соответствии с утвержденным Учредителем финансовым планом (бюджетом) утверждает цены на услуги и работы, выполняемые Школой, на производимые и (или) реализуемые Школой товары, определяет условия реализации результатов деятельности Школы;

11) утверждает штатное расписание Школы в соответствии с утвержденной организационной структурой и финансовым планом (бюджетом);

12) определяет систему найма работников, формы и принципы оплаты труда, размеры заработной платы, доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера для персонала Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства, решениями Учредителя и иными локальными нормативными актами Школы;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, прием на работу и увольнение с работы главного бухгалтера Школы, прием на работу и увольнение с работы других работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и штатным расписанием Школы, заключает и прекращает трудовые договоры с ними, в том числе с учетом установленной действующим законодательством процедуры конкурсного отбора и выборов при замещении должностей соответственно преподавателей и руководителей структурных подразделений Школы, обеспечивающих учебный процесс;

14) самостоятельно назначает и освобождает от должности руководителей и других должностных лиц структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств Школы;

15) организует работу персонала Школы, делегирует при необходимости часть своих полномочий проректорам и другим работникам Школы, выдает доверенности на право представлять Школу, в том числе доверенности с правом передоверия;

16) применяет меры поощрения работников Школы, налагает взыскания на них;

17) обеспечивает выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и персоналом Школы правил внутреннего распорядка для работников, а также обеспечивает выполнение обучающимся и персоналом Школы норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

18) определяет количественный и персональный состав Ученого совета, организует его работу;

19) определяет численность контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым Школой в соответствии с выданной ей лицензией на ведение образовательной деятельности и рекомендациями Ученого совета;

20) утверждает образовательные программы, учебные планы, программы научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ, программы и проекты, направленные на совершенствование деятельности Школы по реализации ее уставных целей и задач, издательские программы и планы публикаций, утверждает отчеты об их выполнении на основании рекомендаций Ученого совета;

21) издает приказы, распоряжения, утверждает положения о структурных подразделениях Школы, утверждает Академические политики образовательных программ, изменения и дополнения к ним, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, другие внутренние нормативные акты, дает указания, обязательные для обучающихся и работников Школы, организует контроль за их выполнением;

22) предъявляет от имени Школы претензии и иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

23) организует хранение протоколов заседаний Учредителя Школы и Ученого совета, обеспечивает выдачу удостоверенных выписок из указанных протоколов по письменному требованию Учредителя Школы, членов Ученого совета, а также иных заинтересованных лиц по вопросам, их касающимся;

24) обеспечивает сохранность организационных, финансово-хозяйственных, распорядительных, иных документов, отражающих деятельность Школы, в том числе по личному составу, в порядке, установленном действующим законодательством;

25) совершает иные действия в пределах своей компетенции, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы, Ученого совета, а также действующим законодательством.

7.11. Ректор несет ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Деятельность Ректора может быть прекращена:

- 1) в связи с истечением срока полномочий, установленного настоящим Уставом;
- 2) по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, направленном Учредителю Школы.
- 3) в связи с досрочным прекращением его полномочий и избранием на эту должность другого лица по решению Учредителя Школы;
- 4) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Президент

7.13. Ректор представляет Учредителю Школы кандидатуру Президента Школы, назначаемого Учредителем Школы на 3 (Три) года из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Школы, обладающих высоким авторитетом в коллективе Школы, научно-педагогическом и (или) профессиональном управленческом сообществе.

7.14. Совмещение должностей Президента и Ректора Школы не допускается. При этом Президент подотчетен Ректору Школы по вопросам компетенции Ректора, а также напрямую Учредителю Школы по задачам и поручениям, установленным решениями Учредителя Школы.

7.15. Президент Школы:

- 1) вправе в рамках своих полномочий и задач, установленных Учредителем Школы, обращаться к Учредителю Школы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя;
- 2) организует авторитетную внешнюю поддержку реализуемых Школой инновационных программ и проектов;
- 3) организует исполнение политик и процедур Школы по привлечению спонсорских средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц и материально-техническому обеспечению уставной деятельности Школы;
- 4) представляет Школу на российских и зарубежных форумах, в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, российскими, зарубежными, международными, общественными, иными организациями, с ключевыми клиентами, выпускниками и иными стейкхолдерами Школы;
- 5) вносит на рассмотрение Ученого совета, Ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической, кадровой, воспитательной работы, формирования и использования имущества Школы, дает рекомендации по указанным и иным вопросам;
- 6) организует реализацию проектов Школы, поручаемых Учредителем Школы и Ректором Школы;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Ректора Школы.

7.16. Президент Школы имеет право пользоваться библиотечными и информационными фондами, услугами связи, транспортом, а также другими, необходимыми для надлежащего осуществления его функций и полномочий ресурсами Школы, установленными локально-нормативными актами Школы.

7.17. Президенту Школы компенсируются расходы, связанные с исполнением им функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором.

Состав и размер указанных компенсаций, порядок их выплаты определяются решением Учредителя Школы по представлению Ректора Школы и включаются в финансовый план

(бюджет) Школы на очередной финансовый год.

7.18. По представлению Ректора и по решению Учредителя Школы с Президентом Школы заключается срочный трудовой договор, в порядке, установленном действующим законодательством, регулирующий трудовые отношения между Школой и Президентом и устанавливающий конкретные цели и задачи, а также критерии оценки результатов деятельности Президента Школы. Трудовой договор с Президентом Школы от имени Учредителя подписывает лицо, уполномоченное Учредителем Школы. Президент Школы действует на основании доверенности, выданной Школой.

7.19. Деятельность Президента Школы может быть прекращена:

- 1) в связи с истечением срока полномочий, установленного настоящим Уставом;
- 2) по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, направленном Учредителю Школы;
- 3) в связи с досрочным прекращением полномочий и избранием на эту должность другого лица по решению Учредителя Школы;
- 4) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Ученый совет

7.20. В целях формирования и реализации стратегии функционирования и развития Школы в части, касающейся определения содержания и технологий осуществления образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности, рассмотрения кадровых вопросов педагогического и научного персонала, вопросов этики и поведения обучающихся в Школе создается коллегиальный орган управления - Ученый совет.

7.21. Основными задачами Ученого совета являются:

- 1) координация образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности Школы;
- 2) определение содержания, форм, методов, технологий реализации дополнительных образовательных программ и организации образовательного процесса;
- 3) выработка рекомендаций Ректору по кадровым вопросам педагогического и научного персонала Школы.

7.22. В состав Ученого совета входят Ректор, который является Председателем Ученого совета, руководители образовательных, научно-исследовательских, проектно-аналитических структурных подразделений Школы, а также другие лица, назначенные Ректором в состав Ученого совета.

7.23. Персональный состав сформированного Ученого совета объявляется приказом Ректора.

7.24. Из числа членов Ученого совета по представлению Председателя Ученого совета назначаются заместитель председателя Ученого совета и Ученый секретарь, которые объявляются приказом Ректора.

7.25. В случае прекращения трудового или гражданско-правового договора, заключенного со Школой, член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета, если иное решение не принято Ректором Школы.

7.26. Срок полномочий Ученого совета составляет 2 (Два) года.

7.27. К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов и выработка предложений Ректору Школы об открытии (закрытии) направлений и специальностей профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей, подготовки научно-педагогических кадров;
- 2) обсуждение содержания образовательных программ, учебных планов, отдельных курсов и дисциплин по направлениям профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, форм и сроков их освоения слушателями, вынесение рекомендаций об их утверждении Ректору Школы;
- 3) рассмотрение вопросов и предоставление рекомендаций Ректору Школы по

методике приема обучающихся на соответствующие образовательные программы Школы;

4) принятие решений о применении отчисления обучающихся из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, на основании которых Ректором или уполномоченным им лицом Школы издается соответствующий приказ;

5) рассмотрение и вынесение рекомендаций об утверждении программы научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ и отчетов об их выполнении;

6) вынесение рекомендаций о публикации результатов научно-исследовательских, научно-методических и проектно-аналитических работ, представление разработок для выдвижения на соискание премий и наград;

7) рассмотрение и вынесение рекомендаций об утверждении издательских программ и планов публикаций, рекомендация работ сотрудников и слушателей к публикации;

8) представление педагогических и научных работников Школы к присвоению почетных и ученых званий;

9) иные полномочия, отнесенные к компетенции Ученого совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.28. Основной формой организации работы Ученого совета является заседание. На заседание Ученого совета Ректор вправе пригласить лиц, имеющих особые заслуги, авторитет и достижения в сфере образовательной, исследовательской и научной деятельности как в Российской Федерации, так и за рубежом. Указанные лица не имеют права голоса на заседании Ученого совета.

7.29. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев согласно плану работы Ученого совета. Заседание правомочно при присутствии более половины членов Ученого совета без учета выбывших членов Ученого совета. Решения принимаются большинством голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Ректора является решающим.

7.30. По итогам заседания Ученого совета оформляется протокол, который подписывается Председателем Ученого совета либо другим лицом, председательствовавшим на заседании Ученого совета, и Ученым секретарем.

7.31. Протоколы заседаний Ученого совета оформляются и ведутся Ученым секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.32. Хранение протоколов заседаний Ученого совета организуется Председателем Ученого совета.

7.33. Решения Ученого совета вступают в силу немедленно после подписания Председателем Ученого совета и Ученым секретарем протокола заседания Ученого совета, который является основанием для издания Ректором соответствующего приказа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.34. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции и в случаях, предусмотренных Уставом, являются обязательными для Ректора, и для всех работников соответствующих структурных подразделений Школы.

Международный Попечительский совет

7.35. Международный Попечительский совет является коллегиальным органом управления Школы по вопросам, касающимся определения стратегии Школы и предоставления рекомендаций Учредителю Школы в определении приоритетных направлений деятельности Школы.

7.36. Задачами Международного Попечительского совета являются:

1) обеспечение долгосрочного видения развития Школы, выработка рекомендаций по стратегическим направлениям и обеспечение независимого консультирования и оценки по ключевым вопросам развития Школы;

2) консультирование Учредителя Школы и руководства Школы по ключевым вопросам стратегического развития в целях обеспечения работы Школы на уровне

высочайших международных стандартов;

3) консультирование по вопросам развития и реализации образовательных программ Школы, исследовательской и издательской деятельности, привлечения и развития ключевого персонала и пр.;

4) распространение информации о Школе в среде бизнеса, широкой общественности и средствах массовой информации;

5) оказание помощи в привлечении дополнительных ресурсов для развития Школы.

7.37. Международный Попечительский совет формируется Учредителем Школы по его усмотрению и может включать как представителей Учредителя, так и лиц, имеющих особые заслуги и достижения в сфере образовательной и (или) управленческой деятельности как в частном секторе экономики, так и в государственных органах власти и управления.

7.38. Решение о количественном и персональном составе Международного Попечительского совета, назначении или досрочном прекращении полномочий членов Международного Попечительского совета принимается Учредителем с учетом рекомендаций полномочных членов Международного Попечительского совета.

7.39. Срок полномочий членов Международного Попечительского совета три года. Одно и то же лицо может быть членом Международного Попечительского совета неограниченное число раз.

7.40. Иные вопросы порядка создания, состава и деятельности Международного Попечительского совета регулируются Положением о Международном Попечительском совете, утверждаемом Учредителем Школы.

7.41. К компетенции Международного Попечительского совета относятся:

1) выработка долгосрочного видения развития Школы;

2) подготовка и предоставление рекомендаций Учредителю Школы по стратегическим направлениям ее деятельности;

3) выработка предложений по установлению, укреплению и развитию партнерских связей Школы с российскими и зарубежными научными, образовательными, производственными организациями, которые соответствуют уставным целям и стратегии развития Школы;

4) разработка и внесение на рассмотрение Учредителю Школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, процесса фандрейзинга, формирования и использования имущества Школы, предоставление рекомендаций по указанным и иным вопросам;

5) предоставление консультаций руководству Школы по вопросам организации ее бизнес-процессов, соответствия мировым стандартам и разработка непосредственных практических рекомендаций.

7.42. По решению Учредителя Школы в Школе могут формироваться другие органы управления, в том числе учебно-методический и другие советы, научные и другие объединения по различным направлениям деятельности, действующие на основании отдельных положений о них, утверждаемых в порядке, определенном настоящим Уставом.

8. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество и денежные средства, переданные ей Учредителем в оперативное управление;

2) средства, получаемые в качестве платы за обучение и от иной, приносящей доход деятельности;

3) средства бюджетов различных уровней бюджетной системы, предоставляемые ей для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

4) целевые поступления, добровольные имущественные пожертвования, гранты от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- 5) кредиты банков, займы иных кредиторов;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.2. В целях обеспечения уставной деятельности Школы Учредитель может передавать в имущественный комплекс Школы имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности, в том числе оборудование, денежные средства, иное необходимое имущество, которое закрепляется за Школой на праве оперативного управления и учитывается на ее отдельном балансе.

8.3. Право оперативного управления имуществом, передаваемым Учредителем, возникает у Школы с даты фактической передачи имущества на основании акта (актов) приема-передачи, подписанного (ых) уполномоченными представителями Учредителя и Школы, либо с даты поступления денежных средств на расчетный счет Школы, а в отношении объектов недвижимого имущества - с даты государственной регистрации указанного права.

8.4. В отношении обособленной части имущества Учредителя, закрепленного за ней на праве оперативного управления, Школа осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.5. Школа самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ей Учредителем в оперативное управление.

8.6. Школа не вправе без согласия Учредителя отчуждать имущество Учредителя, непосредственно переданного ей в оперативное управление, а также имущество, приобретенное ею за счет средств, предоставленных ей Учредителем по смете денежных средств, непосредственно расходуемых ею по целевому назначению согласно утвержденному Учредителем финансовому плану (бюджету).

8.7. Доходы, полученные Школой от осуществляемой ею в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством деятельности, приносящей доходы, а также приобретённое за счёт этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Целевые взносы, в том числе целевые поступления на содержание Школы и ведение ею уставной деятельности, поступающие от Учредителя, от других российских или иностранных юридических и физических лиц в соответствии с заключенными со Школой договорами, используются Школой исключительно на цели, предусмотренные договорами.

8.9. Школа не вправе без согласия Учредителя Школы распоряжаться объектами недвижимого имущества, как непосредственно переданными ей Учредителем в оперативное управление, либо приобретенными ею за счет средств, предоставленных ей Учредителем по смете, так и приобретёнными ею за счёт доходов от осуществляемой ею в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом деятельности, приносящей доход либо по иным основаниям, путем отчуждения их любым способом, в том числе путем продажи, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, взноса участника в имущественный комплекс некоммерческой организации.

8.10. Школа имеет право в порядке, определенном настоящим Уставом, предоставлять в аренду или во временное безвозмездное пользование временно не используемое непосредственно в уставной деятельности Школы имущество, как переданное Учредителем в оперативное управление Школы, так и приобретенное ею за счет приносящей доходы деятельности, а также выступать арендатором движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления ее уставной деятельности.

8.11. Школа несет ответственность по своим обязательствам всеми, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом и не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.12. Учредитель вправе осуществлять контроль надлежащего использования имущества,

переданного им Школе в оперативное управление, а также за целевым расходованием средств, предоставляемых Школе по смете, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем обращения с письменными требованиями о представлении Школой дополнительных отчетов об этом.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере управленческой, образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, проектно-аналитической деятельности в соответствии с действующим законодательством, вступать в неправительственные международные организации, проходить общественную аккредитацию в иностранных и международных организациях.

9.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов в сфере управленческой, образовательной, научной деятельности из числа граждан иностранных государств в Школе, а также обучающихся и работников Школы в зарубежных образовательных и научных организациях осуществляются на основании международных соглашений и договоров, самостоятельно заключаемых Школой в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Школы.

9.3. Школа имеет право самостоятельно заключать с иностранными участниками договоры о совместной деятельности, создавать совместно с ними отдельные структурные подразделения Школы, соответствующие целям и задачам ее уставной деятельности.

9.4. Школа имеет право участвовать в реализации международных программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками с зарубежными образовательными и научными организациями, соответствующими целям и задачам уставной деятельности Школы.

9.5. В целях обеспечения выполнения своих уставных целей и задач Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

10.1. Школа осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляется ревизионной комиссией, которая может быть создана по решению Учредителя.

10.3. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы по решению Учредителя Школы может быть назначена аудиторская проверка Школы внешним аудитором, утвержденным Учредителем Школы и не связанным имущественными интересами со Школой, ее Ректором, главным бухгалтером, Учредителем Школы, иными должностными лицами, непосредственно отвечающими за состояние бухгалтерского и налогового учета и отчетности Школы.

10.4. Организация документооборота в Школе и ее структурных подразделениях, обеспечение обязательного хранения документов Школы, предусмотренных действующим законодательством, осуществляются Ректором.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем.

11.2. При реорганизации Школы ее права и обязанности переходят к правопреемнику в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством.

11.3. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя, вынесенному в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.4. При ликвидации Школы, после удовлетворения требований ее кредиторов, имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, ранее переданное им Школе в оперативное управление и учитываемое ею на отдельном балансе передается Учредителю, если иное не будет установлено решением Учредителя, оставшееся имущество Школы направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели развития образования.

11.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Учредителя Школы и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Предложение о внесении соответствующих изменений в Устав Школы направляется Ректором на рассмотрение Учредителя, а в случае необходимости (или по решению Учредителя) согласования предлагаемых изменений Учредителем с общим собранием работников Школы в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством, Учредитель поручает Ректору организовать и провести согласование данных изменений Устава Школы, которое оформляется протоколом делегатов общего собрания работников Школы.

12.3. Изменения в Уставе Школы приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.