

**Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Публичность как инструмент руководителя»

**Цель реализации программы**

Совершенствование имеющихся компетенций и получение новых компетенций в области публичных коммуникаций и работы с навыком публичных выступлений.

**Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- умение подбирать аргументы и формулировки, вызывающие доверие аудитории
- способность учитывать потребности и ожидания слушателей, адаптировать сообщение под их интересы.
- навык создания логичной и запоминающейся структуры выступления
- контроль громкости, тембра, интонации и темпа речи для передачи нужного эмоционального посыла.
- осознанное использование поз, жестов, перемещений по сцене для усиления воздействия на аудиторию.
- умение прогнозировать сложные или провокационные вопросы, разрабатывать чёткие и лаконичные ответы.
- умение чётко и кратко излагать свою точку зрения в условиях ограниченного времени.
- способность критически оценивать собственное выступление, выделять сильные стороны и зоны роста с опорой на обратную связь.

**Язык освоения образовательной программы**

Образовательная программа осваивается на русском языке.

**Требования к кандидату**

- Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

**Выдаваемый документ об обучении**

Удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее прохождение обучения в Московской школе управления «СКОЛКОВО» по программе «Публичность как инструмент руководителя».

**Содержание программы**

**Раздел «Я - спикер: цели, роли, темы и аудитории»**

*Содержание раздела*

- Я – спикер. Цели и возможности публичности
- Публичные роли лидера и самоопределение
- Мои темы и аудитории
- Медийный образ: как я хочу, чтобы меня видели другие

- Практическая работа по определению темы выступления

## **Раздел «Контент: форматы и структура выступления»**

### *Содержание раздела*

- Контент коммуникации. Структура, аргументация, сторителлинг
- Адаптация и подбор контента для разных аудиторий, ситуаций, контекстов и форматов
- Искусство управления беседой. Эмпатия, слушание, ответы на вопросы
- Практическая работа

## **Раздел «Поддача. Настройка на выступление, работа с телом. Итоговая работа»**

### *Содержание раздела*

- Тело как ресурс: настройка на коммуникацию и психологическое равновесие спикера
- Симуляция публичной конференции в GlassRoom
- Разбор-рефлексия видео некоторых участников в общей группе