

ПРИКАЗ

08.09.2018

№ 4-Ord-193c/18

Московская область, д. Сколково

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей
Негосударственного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Московская Школа Управления
«СКОЛКОВО» в новой редакции**

В рамках пересмотра локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» перед новым учебным годом и на основании решения Ученого совета от 07.09.2018, протокол № 10/18

ПРИКАЗЫВАЮ:

- С даты подписания настоящего Приказа считать утратившими силу Приказ Ректора Московской школы управления «СКОЛКОВО» от 26.06.2014 № 4-Ord-96/14 и утвержденные им ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ Негосударственного образовательного учреждения Московская Школа Управления «СКОЛКОВО».
- С даты подписания настоящего Приказа утвердить Правила внутреннего распорядка слушателей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в новой редакции (Приложение).
- Отделу делопроизводства довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, под подпись.
- Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Академического директора Д.С. Конанчука.

Ректор



М.М. Атнашев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Московской школы
управления «СКОЛКОВО»

№ 6-Орд 193 С/18

От

08.09.2018

**Правила внутреннего распорядка слушателей
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

Московская область
Сколково
2018 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее по тексту – Правила) Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (сокращенное наименование – Московская школа управления «СКОЛКОВО», далее по тексту – Школа) разработаны на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от «01» июля 2013 г. № 499, Устава Московской школы управления «СКОЛКОВО».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим права и обязанности слушателей, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми слушателями Школы.

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Школы.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются Ученым советом и утверждаются Приказом Ректора Школы.

2. Права и обязанности слушателей Школы

2.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей и работников Школы.

2.2. Слушатель имеет право:

а) использовать имеющиеся в распоряжении Школы информационные и иные ресурсы для самостоятельной работы, а также для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

б) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

в) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

г) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на модуль, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

д) восстановиться в Школе на условиях и в порядке, установленными уставом Школы и локальными нормативными актами;

е) обжаловать приказы и распоряжения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы, председательствовать в органах самоуправления Школы через Клуб выпускников;

з) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, локальными нормативными актами, Академическими политиками программ.

2.3. Слушатель обязан:

- а) соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- б) соблюдать действующий в Школе пропускной режим, правила парковки на территории Школы;
- в) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикации данных и результатов работ;
- г) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Школы, её слушателей и работников;
- д) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и правил внутреннего распорядка Школы, нанесением существенного вреда деловой репутации и пренебрежением принятым порядком поведения слушателей на Кампусе Школы и за его пределами;
- е) своевременно ставить в известность администрацию программ о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах;
- ж) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в Школе;
- з) своевременно ознакомиться со всеми действующими в Школе локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности Слушателя. Неукоснительно подчиняться политикам, действующим в Школе, правилам поведения, этическим стандартам, изложенным в Уставе, локальных нормативных актах Школы, Академических политиках программ, а также правилам поведения, принятым в соответствующих местах обучения слушателя, куда последний направляется Школой в рамках обучения;
- к) бережно относиться к имуществу Школы, возмещать за свой счет ущерб, причиненный имуществу Школы и любых третьих лиц во время прохождения обучения;
- л) проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство;
- м) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Школы, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;
- н) не допускать использования наименования, символики, товарного знака Школы без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;
- о) не выступать публично и не делать заявления от имени Школы без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Школы;
- п) не представлять подложные (поддельные) документы;
- р) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;
- с) не вести политической деятельности в стенах Школы, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

т) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

2.4. Настоящие Правила распространяются на слушателей в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. В случае совершения поступков, нарушения правил и процедур, принятых в Школе, у партнеров Школы, а также в других местах проведения программ к Слушателю применяются меры дисциплинарных взысканий, утвержденные Положением по применению мер дисциплинарных взысканий по отношению к слушателям образовательных программ Школы

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в Школе регламентируется концепцией организации образования в Школе, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных модулей для каждой программы.

3.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний рубежного контроля (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий.

3.3. Присутствие на всех занятиях обязательно. Слушатели программ должны явиться к началу занятий без опозданий и далее следуют расписанию занятий, которое заблаговременно предоставляется менеджерами программ.

4. Организация контроля знаний

4.1. Контроль знаний слушателей Школы разделяется на промежуточный и итоговый.

4.2. Промежуточный контроль знаний предназначен для определения результатов изучения слушателями дисциплины (модуля) и организуется по окончании модуля. Дисциплина может не предусматривать промежуточный контроль.

4.3. Итоговый контроль знаний служит для комплексной проверки результатов освоения программы по завершению ее изучения. Каждая программа обязательно завершается итоговым контролем знаний.

4.4. Промежуточный контроль знаний преимущественно проводится в форме зачета или экзамена. Зачеты и экзамены являются равноправными мероприятиями промежуточного контроля знаний. Иные формы прописываются в Академической политике программ.

4.5. Итоговый контроль преимущественно проводится в устной форме: в виде защиты итогового проекта / презентации.

4.6. Содержание, процедуры проведения промежуточного контроля знаний определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

4.7. Система оценивания контроля знаний принимается структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно.

4.8. Слушатель имеет право на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля знаний. Процедура апелляции принимается Академическими политиками программ.

4.9. Слушатели, имеющие единовременно академические задолженности по трем или более разным дисциплинам, к пересдакам результатов промежуточного или итогового контроля знаний не допускаются и могут быть отчислены за академическую неуспеваемость.

4.10. Пересдача по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек. По результатам второй пересдачи оформляется ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии.

5. Конфиденциальность

5.1 Слушатель, подписывая договор, принимает следующее соглашение о неразглашении следующей конфиденциальной информации:

а) методики проведения обучения по программе, как в целом, так и отдельных ее процессов (частей);

б) персональные данные преподавателей и сотрудников Школы, других слушателей, а также о профессиональных и иных качествах преподавателей, партнеров, сотрудников Школы, других слушателей и иных третьих лиц, участвующих в программе, раскрытие которой обусловлено методикой проведения программы;

в) информации, переданной слушателю в устной или письменной форме (в любом виде), которая определяется сторонами как конфиденциальная, (в том числе в рамках социальных и публичных проектов Программы);

г) информации, составляющей коммерческую тайну, и при передаче которой ее носители помечаются грифом «Коммерческая тайна»;

д) любой информации, в любом виде (форме) передаваемой слушателю третьими лицами и/или Школой для целей участия в корпоративных проектах в России и за рубежом;

5.2. Обязанности, предусмотренные настоящим разделом, не распространяются на общедоступную информацию, к которой относится информация о численности и персональном составе слушателей, сведения о выдаче слушателям документов, подтверждающих окончание обучения и их реквизиты. При этом слушатель настоящим выражает свое согласие на использование его имени Школой в маркетинговых и рекламных целях.

5.3. Обязанность слушателя о неразглашении конфиденциальной информации действует в течение 5 (пяти) лет с момента ее получения, если иное не предусмотрено соглашением между слушателем и Школой и/или третьими лицами.