

ПРИКАЗ

28.06.2019

№ 4-Ord-1406/19

Московская область, д. Сколково

**О внесении изменений в Положение о порядке перевода,
отчисления и восстановления слушателей
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

На основании решения Ученого совета (Протокол № 17/19 от 27.06.2019 г.) и с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» с действующим законодательством в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа:
 - 1.1. отменить действие Приказа от 28.11.2016 № 4-Ord-326A/16 «О внесении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»»;
 - 1.2. утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в новой редакции (Приложение).
2. Направлению административной поддержки бизнеса довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



М.М. Атнашев



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Московской школы
управления «СКОЛКОВО»
№ 1406/19
От 28.06.2019

**Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления слушателей
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

Московская область
д. Сколково
2019 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (далее по тексту – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, Устава Московской школы управления «СКОЛКОВО».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся в Школе по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом и утверждаются Приказом Ректора Школы.

1.5. Под переводом в данном Положении понимается изменение слушателем срока обучения и группы в рамках одной образовательной программы Школы.

1.6. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного слушателя по направлению подготовки при наличии вакантных мест в Школе в рамках одной образовательной программы Школы.

Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в Школе.

1.7. Под отчислением слушателя в данном Положении понимается прекращение оказания Школой образовательных услуг слушателю.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Школы.

1.8. Решение о переводе слушателя принимает Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обучение по образовательной программе, в рамках которой слушатель обучается / планирует обучаться.

1.9. Решение о восстановлении слушателей принимает Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обучение по образовательной программе, в рамках которой слушатель планирует продолжать обучение.

1.9. Решение об отчислении слушателей принимается решением Ученого совета Школы.

2. Процедура перевода слушателя

2.1. Перевод слушателя в рамках одной программы из группы в группу осуществляется по личному заявлению слушателя (форма заявления является Приложением к Приказу об утверждении Типовых форм приказов по образовательной деятельности Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО», утвержденного Приказом Ректора от 01.07.2018 № 4-Ord-142B/18, далее по тексту – «Типовые формы приказов»), поданному на имя Ректора Школы и визируется Руководителем структурного подразделения, осуществляющего обучение по данной программе.

2.2. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест и соблюдение нормативного срока обучения.

2.3. При переводе менеджер образовательной программы группы, в которой обучается слушатель, готовит проект Приказа о переводе слушателя, дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг с указанием нового срока обучения и составлением индивидуального графика обучения.

3. Восстановление слушателей

3.1. Восстановление слушателей в Школе осуществляется по основаниям, предусмотренным Академической политикой программы и при наличии вакантных мест в рамках образовательной программы, по которой ранее обучался слушатель.

3.2. Слушатель имеет право на восстановление в Школе в течение 2 (Двух) лет после отчисления с сохранением условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления. Условия восстановления слушателя определяются согласно Академической политике и договору об оказании образовательных услуг в рамках программы, на которую восстанавливается слушатель.

3.3. Слушатель, отчисленный по инициативе Школы решением Ученого совета, может быть восстановлен в течение 2 (Двух) лет.

Слушатель, отчисленный за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка слушателей, неисполнение условий договора об оказании образовательных услуг, восстанавливается с того модуля, в котором был издан приказ об отчислении.

Слушатель, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается с того модуля, в котором начинается изучение дисциплины, по которой имела академическая задолженность.

Если на момент восстановления слушателя учебный план программы изменился и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными слушателем ранее и подлежащими изучению по новому плану, слушатель обязан пройти обучение по новым дисциплинам и сдать по ним аттестацию.

3.4. Расчет суммы, подлежащей оплате слушателем за обучение при восстановлении, осуществляется на основании Порядка расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых Школой при изменении образовательной траектории слушателя в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

3.5. Лица, отчисленные ранее из числа слушателей, обращаются в структурное подразделение, осуществляющее обучение по программе, на которую восстанавливается слушатель, с заявлением о восстановлении на имя Ректора Школы (форма заявления является приложением к Типовым формам приказов).

3.6. Предварительно менеджер образовательной программы проверяет личное дело слушателя, формулировку приказа об отчислении. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обучение по данной программе, принимает решение о возможности восстановления. Восстановление в состав слушателей производится на основании распоряжения Руководителя структурного подразделения, осуществляющего обучение по образовательной программе.

3.7. На основании данного заявления и распоряжения Руководителя структурного подразделения, менеджер образовательной программы готовит проект приказа о восстановлении слушателя и дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг с указанием нового срока обучения и составлением индивидуального графика прохождения обучения.

4. Отчисление слушателей

4.1. Слушатель, независимо от вида осваиваемой им образовательной программы, отчисляется из Школы:

- 4.1.1. в случае добровольного отказа от дальнейшего обучения на основании личного заявления и расторжения договора об оказании образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.1.2. в случае невыполнения слушателем программы (части программы) в соответствии с локальными нормативными актами Школы обязанностей по добросовестному освоению программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- 4.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Школу;
- 4.1.4. при просрочке оплаты обучения или ее части, а также иных платежей, причитающихся от слушателя Школе по договору об оказании образовательных услуг;
- 4.1.5. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- 4.1.6. в случае систематического (два и более раза) неисполнения или нарушения Слушателем Устава Школы, положений локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил поведения, принятых в соответствующих местах обучения Слушателя, куда последний направляется Школой в рамках исполнения договора об оказании образовательных услуг;
- 4.1.7. в случае однократного грубого нарушения Устава Школы и иных локальных нормативных актов Школы (в том числе в случае неуважительного отношения к сотрудникам Школы, слушателям или преподавателям, незаконного использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (включая плагиат);
- 4.1.9. в связи с завершением обучения в Школе.

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, слушатель отчисляется только после получения от него объяснения относительно совершенного поступка. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. В случае отчисления слушателя по инициативе Школы менеджер образовательной программы должен уведомить слушателя, направив заказное письмо с уведомлением о вручении с обоснованием причин отчисления и расторжения договора об оказании образовательных услуг по адресу, указанному слушателем в личном деле или в договоре об оказании образовательных услуг и/или по адресу Заказчика обучения.

4.4. Отправка уведомления не требуется, если слушатель лично уведомлен об отчислении, о чем имеется письменное подтверждение (подпись слушателя на распоряжении Руководителя структурного подразделения, осуществляющего обучение по программе).

4.5. Отчисление слушателя из Школы производится приказом Ректора с обязательным указанием основания и даты отчисления в соответствии с принятым решением Ученого совета Школы.

4.6. В соответствии с приказом об отчислении слушателю, по его запросу, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение 3 (Трех) дней после издания приказа об отчислении. Оригинал справки передается слушателю, копия справки

передается менеджером образовательной программы менеджеру учебно-методической работы Школы для внесения в личное дело слушателя. Если слушатель в течение 30 (Тридцати) дней не обратился в Школу за ее получением, оригинал справки передается менеджером образовательной программы менеджеру учебно-методической работы Школы для внесения в личное дело слушателя. Допускается выдача справки на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

4.7. Все документы, на основании которых готовится приказ об отчислении, передаются менеджером образовательной программы менеджеру учебно-методической работы Школы для внесения в личное дело слушателя.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.