

ПРИКАЗ

26.07.2021

№ 4-Ord-132G/21

Московская область, д. Сколково

Об утверждении Положения о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»

В рамках приведения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствии Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актам на основании решения Ученого совета № 41\21 от 22.07.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (Приложение).
2. Руководителю учебно-методического отдела (О.Ю. Новичонок) довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по электронным каналам связи.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по академическим и образовательным вопросам



Е.А. Каганер



Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Московской школы
управления «СКОЛКОВО»

№ 4-Ord-132G/21

от 26.07.2021

**Положение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей),
курсов, дополнительных профессиональных программ
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

Московская область
Д. Сколково
2021 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в рамках программ Школы и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.
2. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ (далее – Программа) в соответствии с действующими нормативными актами.
3. Положение является локальным нормативным правовым актом, обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями, осуществляющим образовательную деятельность, которые обеспечивают проведение процедуры зачёта в образовательном процессе Школы.
4. Перезачет – результат рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, освоенных слушателями на другой образовательной программе Школы или другой образовательной организации, а также документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, ведомости промежуточной аттестации, сертификата об изучении дисциплин (модулей), курсов. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает слушателя от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), курсу.
5. Переаттестация – результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки знаний, умений и навыков / компетенций слушателя. Аттестационные испытания проводит аттестационная комиссия. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает слушателя от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины (модуля), курса, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

II. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ Школы и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6. В целях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ создается аттестационная комиссия. Порядок созыва и работы аттестационной комиссии регламентируется Распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.
7. Зачет осуществляется по заявлению слушателя на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об образовании и (или) о квалификации;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, ведомости промежуточной аттестации освоения дисциплин (модулей), курсов, сертификата об изучении дисциплин (модулей), курсов.
8. Заявление оформляется слушателем и подается на имя руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по Программе, в рамках которой будет осуществлен зачет, подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (приложение 1).
9. Зачет осуществляется аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части Программы (дисциплине (модулю), курсу и др.), которую осваивает слушатель (далее - часть осваиваемой Программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее образовательной программой (ее частью).
10. Аттестационная комиссия для принятия решения вправе запросить следующие учебно-методические документы: учебный план программы, рабочую программу дисциплины (модуля), курса.
11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
12. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению слушателем образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой Программы (далее - установление соответствия).
13. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения слушателями планируемых результатов части осваиваемой Программы.
14. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются Распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, или непосредственно Председателем аттестационной комиссии.
15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).
16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой Программы. Запись о перезачтенных дисциплинах (модулях), курсах на основании протокола аттестационной комиссии вносится в учетные документы Слушателя (ведомости промежуточной аттестации,

приложения к документу об образовании Школы).

17. Слушатель, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному календарному учебному графику.
18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой Программы слушателю отказывается в зачете.
19. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется Слушателю.
20. В случае если аттестационная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей), курсов Слушатель может пройти по ним переаттестацию.
21. Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний по каждой программе Школы определяются Председателем аттестационной комиссии (по согласованию с членами аттестационной комиссии) и фиксируется в Протоколе.

Приложение № 1
к Положению о зачете результатов освоения
дисциплин (модулей), курсов, дополнительных
профессиональных программ
Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования Московская Школа Управления
«СКОЛКОВО»

Директору программы\центра\департамента
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»
Ф.И.О.

от _____

Фамилия Имя Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачете результатов пройденного обучения

На основании приложенных к настоящему заявлению копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации (удостоверения о повышении квалификации программы) _____

вид документа, серия, номер, дата выдачи)

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, ведомости промежуточной аттестации, сертификата об изучении дисциплин (модулей), курсов

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей) / курсов / дополнительных образовательных программ):

(подчеркнуть нужное)

Наименование / дисциплин (модулей) / курсов / дополнительных образовательных программ	Трудоемкость (объем часов/з.е.)	Результат пройденного обучения

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о зачете результатов освоения
дисциплин (модулей), курсов, дополнительных
профессиональных программ Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Московская
Школа Управления «СКОЛКОВО»

ПРОТОКОЛ

№ _____

Место проведения

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель :

Зам. председателя: ...

Члены комиссии: ...

Ответственный секретарь: ... (менеджер класса)

Повестка дня:

1. Перезачет Слушателю ___ дисциплин (модулей), курсов, освоенных в рамках других образовательных программ.

СЛУШАЛИ: ... о перезачете дисциплин (модулей), курсов на основании предоставленных документов об освоении дисциплин _____ (в соответствии с Положением о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), курсов, дополнительных профессиональных программ).

ПОСТАНОВИЛИ: Перезачесть Слушателю дисциплины в соответствии с таблицей:

Наименование дисциплины в учебном плане /объем/ форма контроля	Наименование освоенной дисциплины/объем (часы или з.е.) /форма контроля	Документ-основание для перезачета, организация	Решение о перезачете	
			Наименование дисциплины, которое вносится в приложение к диплому	Оценка

Председатель

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись