

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 4-Ord-999/22

Московская область, д. Сколково

**Об утверждении новой редакции Положения о
порядке и условиях повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
в Негосударственном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

В рамках приведения локальных нормативных актов Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» в соответствие Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актам на основании решения Ученого совета № 60\22 от 02.06.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты подписания настоящего Приказа:
 - 1.1. отменить действие Приказа № 4-Ord-81/17 от 23.05.2017 и утвержденного им Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Негосударственном образовательном учреждении Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»;
 - 1.2. утвердить новую редакцию Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (Приложение).
2. Руководителю учебно-методического отдела (О.Ю. Новичонок) довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по электронным каналам связи.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Проректор по
образовательным программам**



М.К. Карбан

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Московской школы
управления «СКОЛКОВО»
№ 4-Ад-999/21
От 03.06.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях повышения квалификации и
профессиональной переподготовки в
Негосударственном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»

Московская область
д. Сколково
2022 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Московской школе управления «СКОЛКОВО» (далее – «Положение») разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – «Федеральный закон»), Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Устава Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (далее – «Школа»).

2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Лица, поступившие в Школу для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями Школы (далее – «слушатели»).

6. Программы повышения квалификации, реализуемые в Школе, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7. Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Школе, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Структура программы профессиональной переподготовки содержит: характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

8. Школа реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

9. Направления подготовки дополнительных профессиональных программ Школы:

менеджмент, экономика, государственное и муниципальное управление, управление персоналом, финансы и кредит.

10. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются самостоятельно структурными подразделениями Школы, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом потребностей физических лиц или организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются Ученым советом Школы. Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ, сведения об описании образовательных программ размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет <https://www.skolkovo.ru/>.

11. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Школой, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

12. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

13. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

14. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Одна зачетная единица равна 27 часам. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается при ее утверждении.

15. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, порядок и условия проведения итоговой аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Образовательные программы составляются в соответствии с Инструкцией по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Школе, утверждаемой приказом проректора (приложение 1 настоящего Положения).

16. Дополнительная профессиональная образовательная программа может

реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

17. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением, образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

20. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договоров об образовании, заключаемых Школой с органами государственной власти и местного самоуправления, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

21. Профессиональная переподготовка граждан иностранных государств в Школе осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

22. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

23. Школа может направить реализуемые программы дополнительного профессионального образования на процедуры независимой оценки качества образования по профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

24. Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе лекции, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, в том числе стратегические сессии и on-line курсы, без выдачи документа об образовании.

II. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

25. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются структурными подразделениями Школы,

осуществляющими образовательную деятельность. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Школе как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), применения сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением, Академической политикой образовательной программы.

26. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 60 минут.

27. Минимальный срок освоения в Школе программ повышения квалификации составляет 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

Минимальный срок освоения дополнительных образовательных услуг без выдачи документа об образовании составляет 2 часа.

28. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям среднего профессионального или высшего образования.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления в Школу официально заверенной копии соответствующего документа об образовании и о квалификации.

29. Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для освоения профессиональной образовательной программы, с учетом возможности параллельного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

30. Директор по развитию бизнеса и директора структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы, несут ответственность за проверку сведений о наличии уровня образования слушателей, соответствующего требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

31. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических

навыков и умений для их эффективного использования. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

32. Содержание стажировки определяется с учетом предложений заказчика и содержания дополнительных профессиональных программ. По окончании стажировки слушателем составляется отчет, который рассматривается в качестве промежуточной/итоговой аттестации.

Сроки стажировки определяются образовательной программой исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с заказчиком и руководителем организации, где она будет проводиться.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными и литературными изданиями, с технической, нормативной и другой документацией;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

33. Объем часов, осваиваемых обучающимся в форме стажировки, в рамках образовательной программы и ее условия устанавливаются образовательной программой.

По результатам прохождения стажировки по программе, осваиваемой полностью в форме стажировки, слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы.

34. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием образовательных ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для обучения, стажировки, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

35. Договором о сетевой форме реализации образовательной программы может предусматриваться возможность выдачи выпускнику двух (нескольких) документов об образовании и (или) о квалификации.

36. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

необходимой информации и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) слушателей с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

37. Для создания и эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть привлечены сетевые ресурсы Школы.

III. Итоговая аттестация слушателей

38. Для проведения итоговой аттестации слушателей в Школе создаются итоговые аттестационные комиссии (далее - «ИАК»). ИАК возглавляет председатель, который организует, и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

39. Председателем ИАК по программам профессиональной переподготовки не может быть руководитель структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

40. Председателем ИАК формируется состав ИАК.

Состав ИАК, формируемой для проведения итоговой аттестации, включает не менее:

- двух человек - для программ повышения квалификации;
- трех человек - для программ профессиональной переподготовки.

В состав ИАК могут входить представители учредителя, органов исполнительной власти, научно-педагогического персонала Школы, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

41. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного Школой образца - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения утверждаются приказом Ректора.

42. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

44. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ по решению структурного подразделения,

осуществляющего образовательную деятельность, и проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в Школе проводится, как правило:

- по программам профессиональной переподготовки в форме междисциплинарного итогового экзамена и (или) подготовки и защиты презентации итоговой проектной работы;
- по программам повышения квалификации в форме тестирования, собеседования, презентации итоговой групповой проектной работы.

45. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

46. К итоговой аттестации по программе допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом.

47. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава.

48. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний.

IV. Иные положения

49. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» и Master of Public Administration (MPI), к которым ранее были установлены государственные требования, определяются отдельным локальным актом «Требования к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA), Master of Public Administration (MPI)», утверждаемым Школой.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки в
Негосударственном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»

ИНСТРУКЦИЯ
по формированию образовательных программ дополнительного профессионального
образования в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»

1. Настоящая Инструкция по формированию образовательных программ дополнительного профессионального образования в Московской школе управления «СКОЛКОВО» (далее – «Инструкция») составлена на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – «Федеральный закон»), Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Устава Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (далее – «Школа»).
2. Дополнительная профессиональная программа оформляется с учетом формы макета, приведенного в приложении к настоящей Инструкции.
3. Заголовок титульного листа образовательной программы содержит наименование образовательной программы, указание на ее вид и уровень.
4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются Ученым советом Школы.
5. Гриф согласования образовательной программы указывается при необходимости ее согласования с заказчиком (работодателем) или другими организациями.
6. Гриф утверждения руководителем сторонней организации указывается в случае применения сетевой формы реализации и совместной разработки образовательной программы.
7. В строке «Категория слушателей» указываются категории обучающихся: государственные гражданские служащие (с указанием: федеральные или субъектов Российской Федерации) муниципальные служащие или лица, замещающие (выборные) муниципальные должности, сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, имеющие высшее (среднее профессиональное) образование.
8. В строке «Форма обучения» указывается форма обучения, которая применяется при реализации образовательной программы, предусмотренная Федеральным законом, - очная, очно-

заочная или заочная формы, а также полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в последнем случае в строке «Форма обучения» указывается: «с использованием ДОТ»).

9. В строке «Выдаваемый документ» указывается: удостоверение или диплом по установленным Школой образцам. В случае применения сетевой формы реализации образовательной программы, если предполагается выдача нескольких документов о завершении обучения, указываются виды всех выдаваемых документов.

10. В разделе: «Цель программы»

- для программ повышения квалификации указывается:

«Совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации» (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование);

- для программ профессиональной переподготовки указывается:

«Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности» (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

«Приобретение новой квалификации» (с указанием характеристики новой квалификации).

11. В разделе «Планируемые результаты обучения»

- для программ повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новых (новой) компетенций в результате освоения слушателем данной программы с описанием перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- для программ профессиональной переподготовки указываются: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

12. Основным документом программы, отражающим ее содержание, является учебный план. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, логическую последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, обеспечивающих формирование компетенций.

13. В случае, если самостоятельная работа слушателей не предусмотрена образовательной программой, в графе «Самостоятельная работа» проставляется прочерк «-».

14. В графе «Форма аттестации (промежут., итоговой)» указывается: зачет, экзамен, защита

итоговой аттестационной работы, отчет о стажировке, практике и пр.

В случае, если промежуточная аттестация по дисциплине не предусмотрена, в графе проставляется прочерк «-».

15. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в столбцах «лекции» и «практические занятия» указывается, какие из них проводились с использованием ДОТ.

16. Планируемый календарный учебный график формируется в зависимости от объема программы и определяется требованиями заказчика.

17. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляется укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Структура и содержание учебных программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

18. В разделе «Организационно-педагогические условия» приводятся основные сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом для реализации программы.

По каждому разделу (дисциплине, модулю) приводятся сведения об используемых в учебном процессе: печатных и электронных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных в целом по программе и (или) по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах и т. д.

19. В разделе «Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты» Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, указывается наименование проводившей ее организации.

Форма макета программы дополнительного профессионального образования

**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Московская Школа Управления «СКОЛКОВО»**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по образовательным
программам
Московской школы управления
«СКОЛКОВО»
Карбан М.К.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации / профессиональной переподготовки
(наименование дополнительной профессиональной программы)

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основные характеристики программы
 - 1.2. Категория слушателей
 - 1.3. Срок обучения
 - 1.4. Режим занятий
 - 1.5. Форма обучения
 - 1.6. Выдаваемый документ
2. Цель программы
3. Планируемые результаты обучения
4. Содержание программы
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Планируемый календарный учебный график.
 - 4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Организационно-педагогические условия.
 - 4.5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.