

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«МВА»

*Цель реализации программы*

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для приобретения квалификации Мастер делового администрирования – Master of business administration (МВА) и осуществления нового вида профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты обучения*

По итогам прохождения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

*Получение знаний основных управленческих дисциплин и навыков анализа данных*

- Понимание и навык анализа основных теорий управления, способность применять полученные знания, модели и инструменты в реальных бизнес-ситуациях.
- Навык управления проектами: инициирование, планирование и эффективное исполнение.
- Способность использовать различные методы исследований (качественные и количественные) и аналитические инструменты при разборе бизнес-задач.

*Формирование стратегического и инновационного мышления*

- Выработка навыков создания инновационных продуктов и процессов, создающих ценность.
- Демонстрация способности разрабатывать и применять новые стратегии, рассматривать явления в более широком контексте или под другим углом в сложных и неопределенных условиях.

*Интегративное лидерство, эффективные коммуникации и взаимодействие в команде*

- Умение применять навыки активного слушания, убедительно проводить переговоры и презентации; демонстрация навыков профессионального взаимодействия, устной и письменной коммуникации.
- Выработка понимания личного потенциала, способности руководить другими и создавать эффективные команды.

*Формирование предпринимательского мышления*

- Понимание принципов и навыков предпринимательства в бизнесе и умение применять их.

*Понимание влияния глобальной среды на бизнес*

- Понимание природы глобализации (основы развивающихся рынков и развитых экономик).
  - Эффективный навык межкультурной коммуникации.
- Социальная и этическая ответственность организаций и общества*
- Понимание и применение этических норм к корпоративной социальной ответственности и умение принимать этические решения.

### *Характеристика присваиваемой квалификации*

Областью профессиональной деятельности выпускников программы является управление организациями или их структурными подразделениями в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Выпускники, освоившие программу, могут осуществлять организационно-управленческую и предпринимательскую профессиональную деятельность и готовы решать следующие профессиональные задачи:

- руководить организациями и их подразделениями;
- разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;
- формировать организационную и управленческую структуру организации;
- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, масштабирования бизнеса, вывода продукта на новые рынки;
- разрабатывать и реализовывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- организовывать коллектив (команду) для решения организационно-управленческих задач и руководить им;
- вести деловую коммуникацию;
- организовывать и вести предпринимательскую деятельность.

### *Язык освоения образовательной программы*

Образовательная программа осваивается на английском языке.

### *Выдаваемый документ об обучении*

Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)».