

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Executive MBA»

*Цель реализации программы*

Формирование у слушателей компетенций, необходимых для приобретения квалификации Мастер делового администрирования – Master of business administration (Executive MBA) и осуществление нового вида профессиональной деятельности.

*Планируемые результаты обучения*

Результатами процесса обучения по образовательной программе должно быть формирование системного видения общего руководства организациями, а именно, теоретических знаний, умений и практических навыков как по общему менеджменту, так и по управлению различными сторонами деятельности делового предприятия, к которым относятся:

- видение макроэкономических процессов;
- концепции и процессы, относящиеся к маркетингу товаров и/или услуг;
- финансирование предприятия, общее представление о бухгалтерском учете и управлении финансами;
- организационное поведение, корпоративная культура, управление персоналом, организационные коммуникации, управление изменениями;
- анализ статистических данных и понимание возможностей количественных методов для управления и обеспечения процессов принятия решений в организациях;
- управление инновационными процессами в компаниях;
- понимание и оптимизация звеньев в цепи поставок;
- новые тенденции развития и подходы к бизнесу и менеджменту такие как глобализация и международный бизнес, электронная коммерция, управление знаниями, социальная ответственность бизнеса, обеспечение устойчивого развития и другие.

По итогам прохождения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

*Получение знаний основных управленческих дисциплин и навыков анализа данных*

- Развитие аналитических навыков для систематического решения сложных вопросов и умение принимать решения при недостатке информации.
- Умение управлять сложными проектами или портфелями проектов.
- Способность применять навыки комплексного решения задач для выявления

и структурирования сложных управленческих проблем.

*Формирование стратегического и инновационного мышления*

- Умение стратегически реагировать на внешние факторы и изменения в сложных и неопределенных условиях.
- Навык анализа сложной информации и эффективного использования знаний для внедрения инноваций в бизнес-процессы и сохранения устойчивого роста и развития.

*Интегративное лидерство, эффективные коммуникации и взаимодействие в команде*

- Способность влиять на окружающих и мотивировать их, а также руководить процессом достижения цели; умение организовать коллектив и команду.
- Способность к непрерывному обучению, саморазвитию и умение поддерживать развитие других.

*Формирование предпринимательского мышления*

- Умение использовать творческий и предпринимательский подход для решения сложных бизнес-задач.

*Понимание влияния глобальной среды на бизнес*

- Навык анализа сложных глобальных экономических проблем и демонстрация способности вывести свою организацию на новый уровень в глобальной бизнес-среде.
- Способность сотрудничать с другими культурами и международными компаниями.

*Социальная и этическая ответственность организаций и общества*

- Навык выявления и решения этических дилемм, способность применять этические и социальные ценности к реальным бизнес-ситуациям.

*Характеристика присваиваемой квалификации*

Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, окончивших программу, является управление организациями или их структурными подразделениями в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

Объектом профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач по видам деятельности:

*организационно-управленческая:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация коллективов (команд) для решения организационно-



управленческих задач и руководство ими.

*Язык освоения образовательной программы*

Образовательная программа осваивается частично на русском языке, частично на английском языке: программа реализуется с устным и письменным переводом с английского на русский язык (устный и письменный перевод с 1 по 8 модуль, устный перевод с 9 по 12 модуль, с 13 по 17 модуль – программа реализуется только на английском языке).

*Выдаваемый документ об обучении*

Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (Executive MBA)»